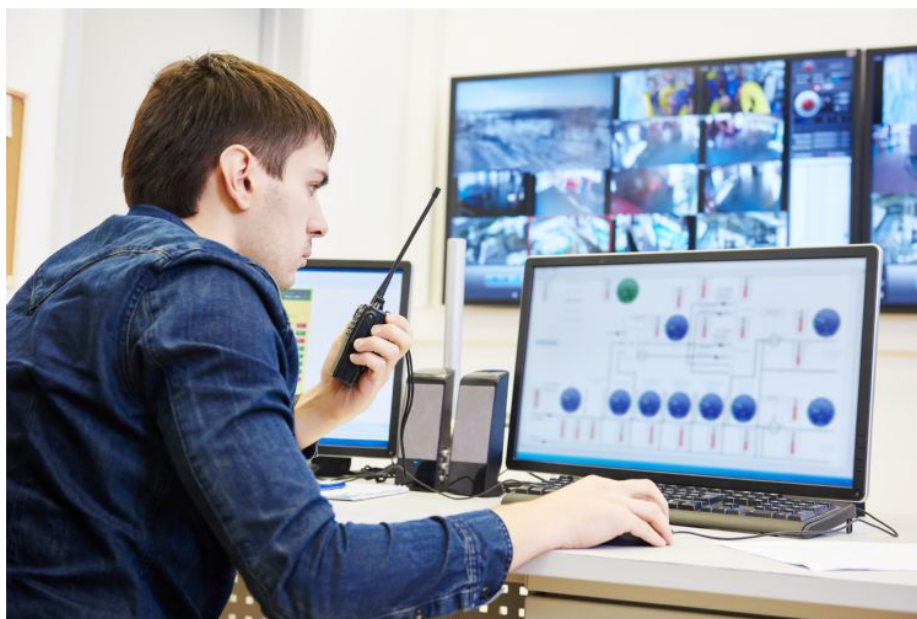


WIS för redaktörer

Utbildning för redaktörer och aktörsadministratörer i WIS – Webbaserat informationssystem.

Omfattning: Heldag



Målgrupp

Kursen riktar sig till dig som är redaktör och/eller aktörsadministratör i WIS och behöver kunskap om de moment som ska utföras i systemet vid en kris. Utbildningen varvar teori med praktiska övningsuppgifter.

Förkunskaper

Inga förkunskaper krävs. Om du är helt ny i WIS rekommenderar vi att du inför utbildningen tar del av [MCF:s introduktion till WIS på YouTube](#).

Praktisk information

Under utbildningen behöver varje deltagare ha tillgång till en egen bärbar dator. Övningarna genomförs i WIS utbildningsmiljö, som deltagarna får tillgång till under utbildningen. För att skapa åtkomst behöver vi deltagarens namn, e-postadress och mobiltelefonnummer. Deltagare som har tillgång till den skarpa WIS-miljön får även möjlighet att arbeta i den under den avslutande delen av utbildningen. Observera att kursledarna inte kan administrera deltagarnas ordinarie WIS-konton, behörigheter eller åtkomst till organisationens WIS-yltor.

Kursbeskrivning

Kursinnehåll

- Grunderna i WIS
- Inloggning och åtkomst
- Menyval och olika ytor
- Roller och behörigheter
- Begäran och lägesrapportering
- Läsrättigheter och deltagande
- Söka, bevaka och följa information
- Arbeta i WIS-yltor
- Interna arbetsyltor
- Redigering av ytans startside
- Aktörsadministration i WIS
- Diarieföring i WIS

Kursmål

Efter genomförd utbildning ska deltagaren ha god förståelse för redaktörens och aktörsadministratörens roller, behörigheter och arbetsuppgifter i WIS.

Deltagaren ska även kunna använda de viktigaste funktionerna för att arbeta i WIS, hantera ytor och bidra till informationsdelning och lägesrapportering vid en kris.